

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA

Broj: 07/1- 30 - 9880 /24

Datum, 18.04.2024. godine

Na osnovu člana 74. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu («Sl. novine Tuzlanskog kantona», broj: 7/17, 10/17, 10/18, 14/18, 8/21, 10/22, 14/22 i 17/23), Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju saglasnosti broj: 02/1-30-8311/24 od 16.04.2024. godine i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija broj: 07/1-30-15936/22 od 04.07.2022. godine i broj: 07/1-30-7167/24 od 20.03.2024. godine, Ministarstvo finansija objavljuje:

JAVNI OGLAS

za popunu radnih mjesta namještenika na neodređeno vrijeme u Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona

I. Naziv radnog mjesta:

1. Viši referent za administrativno-tehničke poslove – Odjeljenje za opće i pravne poslove – 1 (jedan) izvršilac
2. Viši referent za ekonomsko-finansijske poslove – Sektor trezora - Služba računovodstva - 1 (jedan) izvršilac

A. Opis poslova:

1. Viši referent za administrativno-tehničke poslove:
 - vrši administrativno tehničke poslove za ministra i državne službenike koji rukovode osnovnim organizacionim jedinicama,
 - rukovodi uređajima za kopiranje, umnožavanje i mikrofilmovanje materijala
 - vrši druge poslove po nalogu ministra i državnih službenika koji rukovode osnovnim organizacionim jedinicama,
 - vrši poslove kancelarijskog poslovanja koji se odnose na otpremu pošte Ministarstva,
 - vrši prekucavanje dokumenata i kucanje diktata,
 - vodi evidenciju za akte po nalogu ministra i državnih službenika koji rukovode osnovnim organizacionim jedinicama,
 - vrši i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca
2. Viši referent za ekonomsko-finansijske poslove:
 - obavlja kontrolu raspoloživih sredstava odobrenih planom budžeta za organizacionu jedinicu Ministarstva
 - vrši pripremu trebovanja materijala i usluga za Ministarstvo,
 - popunjava Obrazac br. 1.-Zahtjev za nabavku za Ministarstvo,
 - obavlja provjeru valjanosti da je usluga izvršena,
 - popunjava Obrazac br. 2. –Unos grupe faktura,
 - priprema operativne planove za Ministarstvo,
 - obavlja druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

B. Opšti uslovi za vršnje poslova:

U radni odnos na radno mjesto namještenika može biti primljeno lice koje ispunjava opšte uslove predviđene u članu 76. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu:

- da je državljanin BiH,
- da je starije od 18 godina,
- da je zdravstveno sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta,
- da ima vrstu i stepen školske spreme potrebne za obavljanje radnog mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija,
- da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije opušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini i
- da nije obuhvaćen članom IX 1 Ustava BiH

C. Posebni uslovi propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva finansija:

Za poziciju 1 – viši referent za administrativno-tehničke poslove:

- IV stepen, srednja stručna sprema, upravna škola ili gimnazija
- poznavanje rada na računaru
- najmanje 10 (deset) mjeseci radnog staža nakon završene tražene spreme,
- položen stručni ispit za rad u organima uprave.

Za poziciju 2 – viši referent za ekonomsko-finansijske poslove:

- IV stepen, srednja stručna sprema, ekonomska škola ili gimnazija
- poznavanje rada na računaru
- najmanje 10 mjeseci radnog staža nakon završene tražene spreme,
- položen stručni ispit za rad u organima uprave.

- II. Uz prijavu na javni oglas sa kraćom biografijom, kontakt podacima (adresa i broj telefona) i naznakom radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje, zainteresirani kandidati obavezno prilažu sljedeću dokumentaciju (originali ili ovjerene kopije):
1. Uvjerenje o državljanstvu (ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja),
 2. Izvod iz matične knjige rođenih,
 3. Diploma/svjedočanstvo o stručnoj spremi,
 4. Ovjerena izjava da kandidat u poslednje 2 (dvije) godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini,
 5. Ovjerena izjava kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. 1. Ustava BiH,
 6. Potvrda/uvjerenje o posjedovanju najmanje 10 mjeseci radnog staža u struci nakon završene tražene spreme,
 7. Dokaz o poznavanju rada na računaru,
 8. Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenike za rad u organima državne službe.

Napomena:

Izabrani kandidat prije stupanja na rad, dužan je dostaviti: ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova, izdato od nadležne zdravstvene ustanove, ne starije od 3 (tri) mjeseca.

Ukoliko se u radni odnos primi kandidat koji nema položen stručni ispit za namještenika za rad u organima državne službe, a ispunjava sve druge uslove tražene Javnim oglasom, dužan je ispit položiti u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema u radni odnos (član 81. stav 4. Zakona o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu).

Komisija za provođenje javnog oglasa, u cilju transparentnosti, nakon što utvrdi da kandidati ispunjavaju opće i posebne uslove javnog oglasa, obaviti će usmeni intervju o čijem mjestu i terminu održavanja kandidati će biti obavješteni usmeno putem telefona ili pismeno putem pošte.

III. Rok trajanja javnog oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Prijavu na javni oglas sa kratkom biografijom, naznakom radnog mjesta za koje se kandidat prijavljuje i traženom dokumentacijom dostaviti u roku od 15 dana od dana objavljivanja javnog oglasa u dnevnim novinama, lično ili putem pošte preporučeno na adresu:

Tuzlanski kanton
Ministarstvo finansija Tuzlanskog kantona
Protokol
Fra Grge Martića broj 8
75 000 Tuzla
sa naznakom

«Prijava na javni oglas za popunu radnog mjesta na neodređeno vrijeme u Ministarstvu finansija».

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

MINISTAR
Suad Mustajbašić, dipl.ecc

