

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
MINISTARSTVO FINANSIJA**

**PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE MINISTARSTVA FINANSIJA
SA AKCIONIM PLANOM ZA PROVOĐENJE**

Tuzla, januar 2022. godine

Sadržaj

1	Uvod.....	1
2	Načela.....	2
3	Vizija.....	2
4	Opći i strateški cilj.....	3
5	Nadležnost Ministarstva finansija u borbi protiv korupcije	4
6	Rizici u implementaciji Plana za borbu protiv korupcije	5
7	Preporuke.....	6
8	Finansijska sredstva za implementaciju Plana za borbu protiv korupcije	6
9	Vremenski okvir Plana za borbu protiv korupcije.....	6
10	Monitoring implementacije Plana za borbu protiv korupcije.....	6
11	Akcioni plan za provođenje Plana za borbu protiv korupcije	7

1 Uvod

Prema Zakonu o Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije ("Službeni glasnik BiH" br.: 103/09 i 58/13) "korupcija je svaka zloupotreba moći povjerene javnom službeniku ili licu na političkom položaju, državnoj, entitetskoj, kantonalnoj razini, razini Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, gradskoj ili općinskoj razini, koja može dovesti do privatne koristi. Korupcija posebno može uključivati izravno ili neizravno zahtijevanje, nuđenje, davanje ili prihvaćanje mita ili neke druge nedopuštene prednosti ili njezinu mogućnost, kojima se narušava odgovarajuće obavljanje bilo kakve dužnosti ili ponašanja očekivanih od primaoca mita".

Korupcija je štetna društvena pojava koja narušava temeljne društvene vrijednosti. Ekonomski gledano, korupcija vodi osiromašenju nacionalnog bogatstva. Svjetska banka identifikovala je korupciju kao jednu od najvećih prepreka ekonomskog i društvenog razvoja. Ona narušava razvoj tako što narušava vladavinu zakona te oslabljuje institucionalne temelje od kojih zavisi ekonomski rast.

Ne postoji društvo koje prihvata i opravdava zloupotrebu položaja i ovlaštenja, kao ni društvo koje smatra opravdanim da se javna služba ili politički položaj koristi za lično bogaćenje. Korupcija usporava ekonomski napredak, osiromašuje državni budžet, odbija vanjske investicije, pridonosi opštem nezadovoljstvu građana te stvara sve veću socijalnu nejednakost.

Zbog toga je od velike važnosti jačanje integriteta, odgovornosti i transparentnosti u radu tijela državne vlasti i, s tim u vezi, jačanje povjerenja građana u državne institucije. Naime, pretpostavka za uspješnu borbu protiv korupcije je provođenje sveobuhvatnih političkih, institucionalnih i društvenih reformi.

S tim u vezi, Tim za prevenciju korupcije Vlade Tuzlanskog kantona, obavljajući aktivnosti iz svoje nadležnosti, sačinio je prijedlog Strategije za borbu protiv korupcije 2021-2024. godina, kao i prateći Akcioni plan za njeno provođenje te je Vlada Tuzlanskog kantona Strategiju i prateći Akcioni plan usvojila kao svoje opredjeljenje. Odlukom Vlade Tuzlanskog kantona broj: 02/1-04-9945/21 od 18.05.2021. godine utvrđen je prijedlog Strategije za borbu protiv korupcije 2021 - 2024. i Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2021 - 2024, dok je Odlukom Skupštine Tuzlanskog kantona broj: 01-02-336-4/21 od 23.06.2021. godine usvojena Strategija za borbu protiv korupcije 2021 - 2024. i Akcioni plan za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije 2021 - 2024 te se navedenom Odlukom zadužuju svi organi uprave i druge institucije Tuzlanskog kantona da urade svoje akcijske planove borbe protiv korupcije i iste usklade sa navedenom Strategijom.

U samom koncipiranju Strategije primijenjen je tzv. integrirani pristup, tretiranjem svih važnih oblasti borbe protiv korupcije - prevencije, represije i koordinacije. To podrazumijeva utemeljenost antikorupcijskih aktivnosti na činjenicama, te takav pristup odlikuju transparentnost, nepristrasnost, stručnost, inkluzivnost, sveobuhvatnost, mjerljivost i orijentiranost na učinak. Strategija se posebno fokusirala

na stvarne nadležnosti Tuzlanskog kantona kako bi napredak u životu građana bio vidljiv i konkretiziran.

2 Načela

Strategijom za borbu protiv korupcije 2021-2024 su određena načela kojih se Ministarstvo finansija mora pridržavati prilikom primjene Strategije i provođenja Akcionog plana za borbu protiv korupcije Ministarstva finansija, a koja obuhvataju:

- **Vladavina prava** - usklađenost pravnih akata i svih radnji pravnih subjekata sa zakonom.
- **Zasnovanost na činjenicama** - planiranje, praćenje i procjena ispunjenosti antikorupcijskih zadataka treba da se zasniva na činjenicama. Već u fazi analize i procjene stanja i pojava oblika, subjekti provođenja obavezni su utvrditi činjenice i na osnovu njih temeljiti mjere za suprotstavljanje korupciji.
- **Dobra praksa** - usaglašavanje antikorupcijskih aktivnosti sa dobrim praksama na polju suprotstavljanja korupciji u zemlji i u ostalim tranzicijskim zemljama, učenje na greškama, uočenim obrascima koruptivnog ponašanja i njihovog uzroka u sistemu.
- **Sveobuhvatnost i inkluzivnost** – koordinirana uključenost najvećeg broja aktera i uticaj na što je moguće veći broj faktora koji doprinose korupciji.
- **Sektorska orijentiranost** - Uzimajući u obzir specifične nadležnosti koje vlast Tuzlanskog kantona ima, neophodno je da se prevencija i borba protiv korupcije usmjerava na konkretne programe i aktivnosti koje se odnose na sektorski orijentisane oblasti, a koje su građanima na području Tuzlanskog kantona veoma značajne za ostvarivanje njihovih ključnih prava i usluga.
- **Transparentnost i participativnost** – pravovremeno upoznavanje javnosti sa donošenjem odluka i politika u institucijama na svim nivoima u BiH je osnova za uticanje na njihovo donošenje i moćno je sredstvo za sprečavanje korupcije.
- **Nepristrasnost i stručnost** - politička i druga neutralnost i kompetentnost za ispunjavanje antikorupcijskih zadataka neophodni su za dug i složen proces kao što je borba protiv korupcije. Isto tako, potrebno je stalno raditi na unapređenju znanja, stavova i vještina za suprotstavljanje korupciji.
- **Orijentiranost na učinak** - utvrđivanje jasnih, mjerljivih i ostvarivih ciljeva.

3 Vizija

Strategijom za borbu protiv korupcije 2021-2024 predviđena je sljedeća vizija: „Tuzlanski kanton u sklopu sveopće borbe protiv korupcije u Bosni i Hercegovini je sa uspostavljenim funkcionalnim sistemom i ostvarenim vidljivim i mjerljivim rezultatima u prevenciji i borbi protiv korupcije, minimizirao mogućnosti za nastanak korupcije i povećao povjerenje građana u institucije vlasti i vladavinu prava.“

Ministarstvo finansija, imajući u vidu definiciju korupcije, viziju Strategije za borbu protiv korupcije TK, svoje nadležnosti te viziju Ministarstva, a to je ekonomska i fiskalna stabilnost praćena održivim privrednim rastom na području Tuzlanskog kantona poduzimaće niz aktivnosti u cilju izgradnje i unapređenja kapaciteta unutar institucije, jačati svijest o štetnosti korupcije, smanjenju tolerancije koruptivnog ponašanja, prevenciji korupcije, njenom otkrivanju i neselektivnom i efikasnom procesuiranju. Aktivno će implementirati borbu protiv korupcije, vladavinu prava i na taj način doprinositi povjerenju građana u rad institucije.

4 Opći i strateški cilj

Opći cilj predviđen Strategijom za borbu protiv korupcije za period 2021-2024. godina je sljedeći:

„Prevenciju korupcije u Tuzlanskom kantonu obezbijediti koordiniranim i sistemskim pristupom Vlade Tuzlanskog kantona i proaktivnim djelovanjem Tima za prevenciju korupcije Vlade Tuzlanskog kantona i svih institucija kantona, kroz aktivnosti u općim i sektorskim oblastima za koje je Tuzlanski kanton nadležan, uz ostvarenu saradnju sa Agencijom za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije BiH i drugim relevantnim tijelima i organizacijama.”

Na osnovu formuliranog općeg cilja Strategije, proizlaze sljedeći strateški ciljevi:

1. Uspostavljanje i jačanje institucionalnih kapaciteta, normativnog i strateškog okvira za efikasnu prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.
2. Razvijanje, promoviranje i provođenje preventivne antikorupcijske aktivnosti u javnom i privatnom sektoru.
3. Unapređenje institucionalnog i normativnog okvira prevencije i borbe protiv korupcije u sektorskim oblastima.
4. Uključivanje cjelokupnog društva u borbi protiv korupcije, koordinaciju i izvještavanje o provođenju Strategije.

S obzirom na prethodno navedeno, Ministarstvo finansija će u realizaciji utvrđenih strateških ciljeva poduzimati sve mjere i aktivnosti iz nadležnosti utvrđenih članom 10. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Tuzlanskog kantona - prečišćen tekst (“Službene novine Tuzlanskog kantona”, broj: 10/18).

Cilj donošenja Akcionog plana za borbu protiv korupcije Ministarstva finansija je uspostavljanje mehanizama koji će obezbijediti efikasno funkcionisanje Ministarstva kroz jačanje odgovornosti, pojednostavljenje procedura, povećanje transparentnosti kod donošenja odluka, kontrolisanje diskrecionih ovlašćenja, poštovanje etičkih vrijednosti, eliminisanje neefikasne prakse i neprimjenjive regulative te uvođenje efikasnog sistema nadzora i kontrole rada i ponašanja službenika.

5 Nadležnost Ministarstva finansija u borbi protiv korupcije

Osnovnu misiju Ministarstva predstavlja efikasno i transparentno upravljanje javnim finansijama u cilju ekonomskog razvoja i finansijske sigurnosti, praćenje porezne politike u nadležnosti Kantona, finansiranje funkcije Kantona, razvojnih i drugih fondova te opštih i društvenih potreba, a viziju ekonomska i fiskalna stabilnost praćena održivim privrednim rastom na području Tuzlanskog kantona.

Ministarstvo obavlja upravne, stručne i druge poslove iz nadležnosti Tuzlanskog kantona koji se odnose na porezni sistem i poreznu politiku iz ustavne nadležnosti kantona, praćenje ostvarivanja politike i mjera u oblasti finansijskog poslovanja, obračunskog sistema (računovodstvo, knjigovodstvo i bilance), sistem taksi i drugih dažbina, sistem finansiranja javne potrošnje, izradu i izvršenje budžeta Tuzlanskog kantona i godišnje obračune budžeta Tuzlanskog kantona, nadzor nad izvršenjem budžeta, budžetsku kontrolu određenih budžetskih korisnika i drugih korisnika javnih prihoda koji pripadaju Tuzlanskom kantonu, kontrolu ostvarivanja budžeta Tuzlanskog kantona, trezorsko poslovanje, upravljanje novčanim tokovima, dnevno praćenje novčanih sredstava, obveze i potraživanja i utvrđivanje dinamike praćenja i planiranja osiguranja nedostajućih sredstava, koncentraciju finansijskih sredstava radi osiguranja finansijskog tržišta, upravljanje dugom i servisiranje unutarnjeg i vanjskog duga i druge poslove utvrđene zakonom.

Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Ministarstva predviđeno je da se poslovi i zadaci iz nadležnosti Ministarstva vrše u okviru pet osnovnih organizacionih jedinica i to: Odjeljenje za planiranje budžeta; Sektor trezora; Odjeljenje za opće i pravne poslove; Budžetski inspektorat i Odjeljenje za internu reviziju.

Naime, upravljanje javnim finansijama je osnovna aktivnost Ministarstva - pribavljanje javnih prihoda i izvršavanje javnih rashoda, odnosno finansiranje ustavnih nadležnosti TK. Do korupcije može doći kako kod prikupljanja javnih prihoda, tako i u postupku odobravanja rashoda i izdataka. U tom smislu, ključna pretpostavka borbe protiv korupcije je da se osigura da ne bude povlaštenih privrednih subjekata ili građana kod prikupljanja javnih prihoda, davanja državnih koncesija, naplate dažbina, davanja subvencija i drugih vidova državne pomoći i u postupcima javnih nabavki.

Da bi se ovi problemi riješili, ključne mjere su one koje će osigurati transparentnost svih podataka o planiranju i ostvarivanju javnih prihoda i javnih rashoda kao i bilo kojeg drugog angažmana koji stvara obaveze za javni sektor ili javnu imovinu. Transparentnost posebno podrazumijeva dostupnost podataka u vezi sa prikupljanjem i trošenjem javnih sredstava, te uključuje i organiziranje javnih rasprava u postupku donošenja budžeta. Kako bi se postigla privredna stabilnost, potrebno je osigurati djelotvorno upravljanje javnim finansijama, pravedno i djelotvorno prikupljanje poreznih i neporeznih prihoda, te vlastitih prihoda. U ostvarivanju tih ciljeva treba promicati pozitivno ozračje otporno na korupciju i podizati svijest o nužnosti sprječavanja korupcije. Osim toga, neophodno je poduzimanje mjera kojima će se osigurati djelotvorno upravljanje javnim finansijama, potpuna i djelotvorna naplata

prihoda iz nadležnosti budžetskih korisnika i tijela jedinica lokalne samouprave, te nadzor nad zakonitošću korištenja budžetskih sredstava.

Uspješno upravljanje javnim finansijama povećava transparentnost i odgovornost. Prilikom upravljanja javnim sredstvima uvijek je potrebno krenuti od izrade transparentnog budžeta i procjene troškova, kao i od analize pravnih praznina za realizaciju nabavki. Cilj je obezbijediti informacije o finansijskom stanju, mogućnostima i stvarnim kapacitetima prilagođavanja okruženju u kome je redovna pojava manjak sredstava. Pored toga, cilj je i izgradnja unutrašnjih i spoljašnjih načina kontrole trošenja raspoloživih sredstava. Transparentnim i odgovornim upravljanjem javnim finansijama smanjuju se rizici od pojave korupcije kod svih budžetskih korisnika.

Plan za borbu protiv korupcije usmjeren je na usvajanje ispravnih stavova i ponašanje kantonalnih dužnosnika i javnih službenika, koji na bilo koji način odlučuju o ostvarenju prava ili izvršavanju obaveza građana i pravnih subjekata, u skladu sa dobrim praksama i zakonskim propisima.

Svi rukovodioci dužni su u organizacionom dijelu kojim rukovode osigurati uslove za rad bez korupcije. Svi rukovodioci obavezni su na dnevnoj osnovi osigurati provođenje i kontrolu zakonitog rada.

Djelatnost inspeksijskog nadzora, zbog svoje specifičnosti, ostavlja prostor za pojavu korupcije, te koruptivna iskušenja u ovoj oblasti postoje, budući da inspektori, kao državni službenici sa posebnim ovlaštenjima, koji su neovisni u svome radu, samostalno odlučuju da li će neko lice sankcionisati zbog utvrđenih nezakonitosti u radu i prema istome preduzeti određene upravne, prekršajne i druge mjere. Stoga je neophodno u inspeksijskim organima (budžetski inspektorat) uložiti napore na sprečavanju mogućnosti nastanka korupcije i svođenju rizika pojave korupcije na najmanju moguću mjeru, provođenjem kontinuiranih edukacija državnih službenika o potrebi poštivanja etičkih kodeksa, kao i o štetnosti korupcije, a ujedno potičući iste da postupaju nepristrasno i jednako prema svim građanima, te da štite javni interes.

6 Rizici u implementaciji Plana za borbu protiv korupcije

Važan cilj je spriječiti korupciju odnosno upravljati njenim rizicima. Svaki reformski proces, a posebno borba protiv korupcije, složen je i zahtjevan proces kojeg prate prepreke za postizanje potrebnih učinaka kao što su:

- nedostatak odlučnosti donosilaca odluka
- nedovoljna samostalnost i kompetentnost subjekta provođenja
- nedovoljna angažiranost subjekata provođenja
- nedostatak finansijskih i drugih resursa
- nedostatak sistematičnosti i koordinacije (međuinstitucionalno i unutar institucije)
- nemogućnost prepoznavanja korupcije od strane zaposlenih i slično.

Ministarstvo će, posebno u fazi monitoringa i izvještavanja o provođenju Akcionog plana za borbu protiv korupcije, nastojati prepoznati pojavu određenih rizika i poduzeti mjere za njihovu korekciju, a sve u cilju pravovremenog i cjelovitog ispunjenja predviđenih aktivnosti u borbi protiv korupcije.

7 Preporuke

Da bi borba protiv korupcije bila uspješnija i efikasnija potrebno je postići slijedeće:

- povećati integritet i etičke standarde kroz nepristrasno i jednako ponašanje službenika i namještenika prema javnosti, te zaštititi javnog interesa
- unaprijediti rad institucije kroz primjenu i unaprijeđenje normativnih okvira u pogledu prevencije i suzbijanja korupcije, odnosno osigurati odgovarajuće kadrovske kapacitete, unaprijeđenje znanja i vještina
- uspostaviti procedure upravljanja korupcijskim rizicima
- jačati javnu svijest o uzrocima i posljedicama korupcije.

8 Finansijska sredstva za implementaciju Plana za borbu protiv korupcije

Provođenje predviđenih aktivnosti i ciljeva Ministarstvo finansija će vršiti u skladu sa planiranom dinamikom realizacije i potrebnim finansijskim sredstvima u okviru Budžeta Tuzlanskog kantona i u skladu sa Zakonom o izvršenju budžeta Tuzlanskog kantona.

9 Vremenski okvir Plana za borbu protiv korupcije

Plan za borbu protiv korupcije odnosi se na period 2021-2024. godina odnosno na period od četiri godine čime je vremenski okvir usklađen sa Strategijom za borbu protiv korupcije 2021-2024.

10 Monitoring implementacije Plana za borbu protiv korupcije

Plan borbe protiv korupcije odražava strateško opredjeljenje Ministarstva za efikasnu prevenciju korupcije.

U cilju osiguranja implementacije Plana za borbu protiv korupcije, Ministarstvo će uvesti sistem monitoringa provedbe Akcionog plana, što podrazumijeva poduzimanje kontinuiranih aktivnosti na praćenju i evaluaciji stanja implementacije pojedinačnih mjera i aktivnosti. Svrha praćenja i evaluacije nije samo prikupljanje podataka o napretku ili nerealiziranim mjerama po Planu, nego i poduzimanje mjera na otklanjanju ili umanjenju nedostataka, odnosno identifikaciji novih elemenata koji bi se mogli ugraditi u postojeće ili nove strateške mjere s ciljem što efikasnije prevencije korupcije.

Monitoring je zasnovan prvenstveno na procesu izvještavanja Tima za prevenciju korupcije na području Tuzlanskog kantona o provođenju Plana za borbu protiv korupcije Ministarstva finansija.

11 Akcioni plan za provođenje Plana za borbu protiv korupcije

Strateški cilj 1:				
Uspostavljanje i jačanje kapaciteta Ministarstva finansija s ciljem efikasne prevencije korupcije i koordinacije borbe protiv korupcije				
Aktivnosti	Rok	Organizaciona jedinica	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
1.1. Digitalizacija antikorupcije sa ciljem unapređenja međusobne komunikacije i saradnje				
Implementacija aplikacije Proaktivni monitoring provedbe Plana za borbu protiv korupcije	Kontinuirano	Odjeljenje za opće i pravne poslove	Redovan unos podataka o provedbi u aplikaciji	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
1.2. Uloga javne revizije u promicanju odgovornosti i borbi protiv korupcije				
Očitovati se na preporuke Ureda za reviziju F BiH i postupati po preporukama Ureda za reviziju F BiH	Kontinuirano	Sekretar Odjeljenje za internu reviziju	100% očitovanje na preporuke Ureda za reviziju F BiH	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Analizirati i objaviti Izveštaj o realizaciji preporuka Ureda za reviziju F BiH	Kontinuirano	Odjeljenje za internu reviziju	Izveštaj o realizaciji preporuka analiziran i objavljen	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Strateški cilj 2:				
Razvijanje, promoviranje i provođenje preventivne antikorupcijske aktivnosti u javnom i privatnom sektoru				
Aktivnosti	Rok	Organizaciona jedinica	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
2.1. Interni antikorupcijski dokumenti i transparentnost u procesu donošenja propisa				
Revidirati Plan integriteta Ministarstva u skladu sa Smjernicama APIK-a	Prva godina nakon usvajanja Plana	Sekretar Odjeljenje za opće i pravne poslove	Plan integriteta revidiran te po potrebi predložene izmjene i dopune	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Uspostaviti stalnu praksu transparentnih procesa u izradi, usvajanju i objavljivanju propisa	Kontinuirano	Sve organizacione jedinice	Broj javnih rasprava i učešće relevantnih aktera u izradi, usvajanju i javnom	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti

			objavljivanju propisa povećan	
2.2. Unapređenje procesa zapošljavanja uposlenika, jačanja etike i integriteta uposlenika				
Analizirati diskreciona ovlaštenja rukovodioca u pogledu radno-pravnog statusa zaposlenih	Druga godina nakon usvajanja Plana	Sekretar Odjeljenje za opće i pravne poslove	Diskreciona ovlaštenja analizirana te Timu i Vladi TK dostavljeni prijedlozi	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Provoditi obavezu javnog objavljivanja konkursa za prijem uposlenika	Kontinuirano	Odjeljenje za opće i pravne poslove	Konkursi za prijem uposlenika se provode u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Tuzlanskom kantonu	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Analizirati propise koji se odnose na prijem uposlenika i predložiti potrebne izmjene/dopune kriterija za prijem, ocjenu, napredovanje i prestanak radnog odnosa	Druga godina nakon usvajanja Plana	Odjeljenje za opće i pravne poslove	Propisi analizirani te eventualni prijedlozi dostavljeni Timu i Vladi TK	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Vršiti provjeru diploma novouposlenih zaposlenika	Kontinuirano	Odjeljenje za opće i pravne poslove	Broj provjerenih diploma	Dopunska sredstva nisu potrebna, osim eventualnih troškova taksi
Osigurati dosljednu primjenu etičkog kodeksa za uposlenike	Kontinuirano	Sekretar Sve organizacione jedinice	Izveštaj o implementaciji etičkih kodeksa	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Promovirati odgovorno ponašanje u javnom životu službenika zagovaranjem javnog interesa i odgovornog odnosa prema Ministarstvu	Kontinuirano	Ministar Sve organizacione jedinice	Kontinuirana promocija odgovornog ponašanja Normativno uređena oblast etičkog ponašanja	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
2.3. Uspostavljanje proaktivne transparentnosti i uspostavljanje sistema za otkrivanje korupcijskog ponašanja od strane uposlenika				
Osigurati dosljednu primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama i izvještavati javnost i	Kontinuirano	Sekretar Odjeljenje za opće i pravne poslove	100% riješenih zahtjeva za pristup informacijama	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u

relevantne institucije o tome			Smanjen broj kršenja prava na pristup informacijama	okviru nadležnosti
Imenovati službenika za informiranje	Prva godina nakon usvajanja Plana	Ministar	Imenovan službenik za informiranje	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Uspostaviti i promovirati otvorene komunikacijske kanale u cilju motiviranja građana ili zaposlenika da prijave korupciju	Kontinuirano	Sekretar Sve organizacione jedinice	Komunikacijski kanali otvoreni Promocija izvršena	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Učestvovati u provođenju kampanje za informisanje građana o mogućnosti za aktivno uključivanje u borbu protiv korupcije i načinima za prijavljivanje korupcije	Kontinuirano	Ministar Sekretar Odjeljenje za opće i pravne poslove	Broj provedenih kampanja povećan	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
2.4. Jačanje kapaciteta uposlenika Ministarstva finansija				
Analizirati osposobljenost i informisanost službenika i namještenika u vezi sa prevencijom korupcije i koordinacijom borbe protiv korupcije	Prva godina nakon usvajanja Plana	Odjeljenje za opće i pravne poslove Kontakt osoba	Anketa provedena	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Obezbijediti učešće uposlenika na predavanjima i obukama iz oblasti sprečavanja korupcije	Kontinuirano	Ministar Sekretar	Redovno učešće na obukama/broj uposlenika koji su učestvovali na obukama	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Učestvovati u jačanju odgovornosti i unaprijeđenju kompetencija državnih službenika u oblastima sukoba interesa, etike i integriteta, finansijskog poslovanja, poštivanja profesionalnih i drugih standarda	Kontinuirano	Ministar Rukovodioci organizacionih jedinica	Redovno učešće u obukama iz navedenih oblasti	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti

2.5. Efikasni i adekvatni disciplinski postupci protiv uposlenika				
Provoditi disciplinske postupke i dostaviti informacije Timu o provedenim disciplinskim postupcima koja se odnose na koruptivna ponašanja	Kontinuirano	Sekretar Sve organizacione jedinice	Disciplinski postupci efikasno provedeni i informacije dostavljene Timu	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
2.6. Unapređenje saradnje sa privatnim sektorom u oblasti sprečavanja i otkrivanja korupcije				
Osigurati učešće privrednih komora i poslovnih udruženja u procesu izrade zakonskih i podzakonskih akata koja se odnose i na privatni sektor	Kontinuirano	Ministar Sekretar Odjeljenje za opće i pravne poslove	Dostavljena mišljenja i prijedlozi	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Strateški cilj 3: Unapređenje institucionalnog i normativnog okvira prevencije i borbe protiv korupcije				
Aktivnosti	Rok	Organizaciona jedinica	Indikatori uspješnosti	Potrebni resursi
3.1. Transparentnost i objektivnost u procesima javnih finansija				
Kreiranje i usvajanje metodologije "Budžeta za građane"	Prva godina nakon usvajanja Plana	Odjeljenje za planiranje budžeta Odjeljenje za opće i pravne poslove	Metodologija "Budžeta za građane" usvojena i izrađena	Dopunska sredstva potrebna, osigurati ista kroz projekte OCD i međunarodnih organizacija
Objava budžeta za građane putem web stranice i printanog materijala	Prva godina nakon usvajanja Plana/ Kontinuirano na godišnjem nivou	Odjeljenje za opće i pravne poslove	"Budžet za građane" se redovno izrađuje i javno objavljuje	Dopunska sredstva potrebna za printane materijale
Javno promovisati "Budžet za građane"	Kontinuirano na godišnjem nivou	Sve organizacione jedinice	Broj saopćenja	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Osigurati pravovremeno i transparentno planiranje i izvršenje godišnjeg budžeta	Kontinuirano	Odjeljenje za planiranje Odsjek za izvršenje budžeta i izvještavanje	Pravovremeno i transparentno planiran i izvršen godišnji budžet	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti

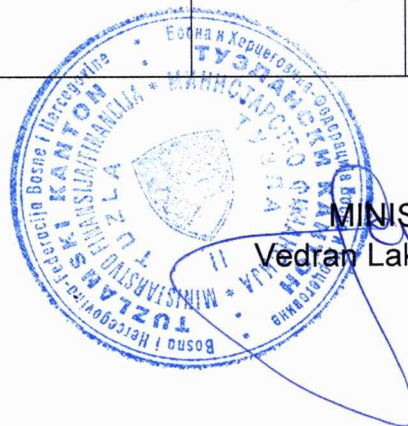
Uticati na transparentnost planiranja, prikupljanja i trošenja javnih sredstava putem javnog objavljivanja finansijskog poslovanja javnih institucija TK	Kontinuirano	Ministar Sekretar	Transparentnost osigurana putem objavljivanja izvještaja o finansijskom poslovanju javnih institucija na nivou TK	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Učestvovati u izradi modela procedura dodjele transfera, poticaja, subvencija i pomoći nadležnih ministarstava	Druga godina nakon usvajanja Plana	Sekretar Sve organizacione jedinice u saradnji sa nadležnim ministarstvima	Model procedura razvijen i objavljen	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Razviti mehanizme praćenja realizacije transfera, poticaja, subvencija i pomoći iz Budžeta TK	Treća godina nakon usvajanja Plana	Sekretar Budžetski inspektorat	Procedure praćenja realizacije razvijene i objavljene	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Vršiti kontrolu namjenskog korištenja dodjeljenih sredstava	Kontinuirano	Budžetski inspektorat	Kontrole se redovno provode	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Osigurati dosljednu primjenu propisa kojima se uređuju procedure javnih nabavki s ciljem izbjegavanja nezakonitosti	Kontinuirano	Sekretar Odjeljenje za opće i pravne poslove Služba računovodstva	Procedure javnih nabavki se provode u skladu sa važećim propisima Smanjen broj žalbi na postupke	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Analizirati i, po potrebi, inicirati izmjene i dopune, ili donošenje novih internih akata koji uređuju oblast javnih nabavki s ciljem otklanjanja nedostataka, a sve u cilju onemogućavanja koruptivnog ponašanja	Prva godina nakon usvajanja Plana	Odjeljenje za opće i pravne poslove	Interni akti revidirani te po potrebi usvojene izmjene/dopune	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Učestvovati na obukama za provođenje postupaka javnih nabavki s ciljem prevencije korupcije	Kontinuirano	Ministar Odjeljenje za opće i pravne poslove	Redovno učešće na obukama	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti

Provoditi obavezu javne objave plana nabavki, odluka o izboru i drugih odluka za koje je zakonom propisana obaveza javnog objavljivanja	Kontinuirano	Odjeljenje za opće i pravne poslove	Uvedena praksa redovnog objavljivanja	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Učestvovati u predlaganju i unapređivanju normativnog okvira i procedura za prikupljanje poreza, carina i drugih dažbina u pogledu mogućih zloupotreba i nejednakog tretmana građana i privrednih subjekata	Druga godina nakon usvajanja Plana	Sekretar Sektor trezora	Prijedlozi izrađeni i dostavljeni u proceduru za usvajanje	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Unaprijediti sistem internih kontrola s ciljem jačanja odgovornosti i racionalnosti u planiranju i trošenju javnih sredstava	Kontinuirano	Sekretar Sve organizacione jedinice	Kontrole se redovno provode, sačinjeni izvještaji i date preporuke	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Analizirati i, po potrebi, detaljnije propisati postupke i procedure u korištenju materijalno-finansijskih sredstava Ministarstva	Prva godina nakon usvajanja Plana	Sve organizacione jedinice	Izvršena analiza Detaljno opisani postupci korištenja materijalno-finansijskih sredstava	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
3.2. Unaprijeđenje otkrivanja korupcije kroz stvaranje, jačanje i primjenu efikasnih mehanizama i tehnika za proaktivan pristup tom procesu				
Kontinuirano pohađati obuke u vezi primjene naprednijih mjera u otkrivanju, dokazivanju i sprečavanju korupcije u Ministarstvu	Kontinuirano	Sve organizacione jedinice	Redovno pohađanje obuka	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Dosljedna primjena obaveze prijavljivanja krivičnog djela korupcije u skladu sa odredbama krivičnog zakonodavstva	Kontinuirano	Ministar Sekretar Sve organizacione jedinice	Povećan broj prijava u vezi sa koruptivnim krivičnim djelima	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Analizirati i reducirati slabosti u otkrivanju, procesuiranju i	Kontinuirano	Sekretar	Izvršena analiza, uočene slabosti i	Dopunska sredstva nisu potrebna,

kažnjavanju aktera korupcije u Ministarstvu		Rukovodioci organizacionih jedinica	predložene odgovarajuće mjere	izvršiti u okviru nadležnosti
Pojačati interni nadzor nad procesima u kojima je, na temelju pregleda rizika, ustanovljen povećan rizik od korupcije	Kontinuirano	Rukovodioci organizacionih jedinica	Nadzor nad radom državnih službenika i namještenika kvantitativno i kvalitativno pojačan	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
3.3. Jačanje kadrovskih i drugih kapaciteta, te pravnog okvira za unaprijeđenje rada interne revizije i budžetskog inspektorata				
Analizirati potrebe za unaprijeđenje rada revizorskih službi i inspeksijskih organa, a radi efikasnijeg otkrivanja nepravilnosti u radu javnih institucija TK	Kontinuirano na godišnjem nivou	Glavni budžetski inspektor Glavni interni revizor	Određene konkretne potrebe za unaprijeđenje rada i prijedlozi dostavljeni ministru	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
U skladu sa analizom izvršiti adekvatno kapacitiranje interne revizije i budžetske inspekcije, sa svrhom otkrivanja nepravilnosti u radu javnih institucija u TK, a u cilju efikasnije borbe protiv korupcije	Dvije godine nakon usvajanja Plana	Ministar	Popuna kapaciteta	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Jačati kapacitete i kompetencije budžetskog inspektorata i Odjeljenja za internu reviziju, za vršenje njihovih nadležnosti	Kontinuirano	Ministar Budžetska inspekcija Odjeljenje za internu reviziju	Kapaciteti ojačani kroz osiguranje opreme Kompetencije povećane kroz obuke	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
3.4. Uspostavljanje efikasnog kanala komunikacije odjeljenja za internu reviziju i budžetskog inspektorata sa institucijama za provođenje zakona u vezi sa nalazima koji upućuju na moguće koruptivno ponašanje				

Učestvovati u razvijanju preciznih i obavezujućih procedura za razmjenu informacija između Odjeljenja za internu reviziju i Budžetskog inspektorata i institucija za provođenje zakona, u vezi sa indicijama koje upućuju na korupciju	Druga godina nakon usvajanja Plana	Odjeljenje za internu reviziju Budžetski inspektorat	Razvijene procedure	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Povećati transparentnost nalaza obavljenih nadzora interne revizije i budžetskog inspektorata periodičnim objavljivanjem podataka o provedenim aktivnostima i njihovim nalazima	Kontinuirano	Odjeljenje za internu reviziju Budžetski inspektorat	Podaci o obavljenim internim revizijama i inspeksijskim kontrolama dostupni javnosti preko web stranica i medija	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
Jačati obavezu postupanja po preporukama koje nemaju izričit naredbodavni karakter (revizija)	Kontinuirano	Sve organizacione jedinice	Izvršena analiza Broj preporuka po kojima je postupljeno	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti
3.5. Monitoring i izvještavanje				
Pratiti i evaluirati predviđene aktivnosti iz Akcionog plana	Kontinuirano	Koordinator	Izvršen monitoring	Dopunska sredstva nisu potrebna, izvršiti u okviru nadležnosti

Broj: 0711-04- *644/22*
Datum: 12.01.2022. godine



MINISTAR
Vedran Lakić, dipl. ecc