

**BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
TUZLANSKI KANTON  
T U Z L A  
MINISTARSTVO FINANSIJA**

**P R A V I L N I K  
O POPISU IMOVINE, POTRAŽIVANJA, ZALIHA I OBAVEZA  
U MINISTARSTVU FINANSIJA TUZLANSKOG KANTONA**

**Tuzla, juni, 2024. godine**

Na osnovu člana 56. stav 2. i člana 68. stav 2. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine («Službene novine FBiH», br.35/05 i 24/13), poglavlja III stav 1. tačka 23. Smjernica za uspostavu i jačanje interne kontrole kod budžetskih korisnika ("Službene novine F BiH", broj 19/05), člana 65. stav 1. Pravilnika o knjigovodstvu budžeta Tuzlanskog kantona («Službene novine TK», br.11/22), ministar finansija, d o n o s i

**P R A V I L N I K**  
**O POPISU IMOVINE, POTRAŽIVANJA, ZALIHA I OBAVEZA**  
**U MINISTARSTVU FINANSIJA TUZLANSKOG KANTONA**

**I-OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet Pravilnika)**

Ovim pravilnikom uređuje način vršenja popisa-inventarisanja imovine, sredstava, potraživanja, zaliha, obaveza, rad popisnih komisija i način sačinjavanja izvještaja o popisu u Ministarstvu finansija Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu:Ministarstvo).

**Član 2.**

**(Cilj popisa)**

Cilj popisa sredstava i izvora sredstava, kao i svih ostalih predbilansnih i kontrolnih radnji prije sačinjavanja izvještaja, jeste obezbijediti da finansijski izvještaji pruže tačne i potpune podatke o prihodima, primicima, doznakama, finansiranju, rashodima i izdacima, primljenim i datim grantovima za izvještajni period, kao i sredstvima, obavezama i izvorima sredstava po stanju na posljednji dan izvještajnog perioda, odnosno da se utvrdi stvarno stanje sredstava i izvora sredstava, te da se u poslovnim knjigama izvrši usklađivanje stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem.

**Član 3.**

**(Vrste popisa)**

- (1) U zavisnosti od vremena vršenja, popis može biti redovan i vanredan.
- (2) Redovan popis vrši se na kraju svake budžetske godine, utvrđivanjem stvarnog stanja sredstava i njihovih izvora na dan 31. decembra tekuće godine.
- (3) Zbog obima posla koji zahtijeva, redovan popis može početi i prije datuma iz stava 2. ovog člana, ali se stanje svodi i iskazuje na dan 31. decembar tekuće godine.
- (4) Promjene nastale od dana popisa do kraja budžetske godine unose se u popisne liste naknadno na osnovu vjerodostojne dokumentacije, kao što su primke, trebovanja, otpremnice, fakture i dr., pri čemu se primljene količine dodaju, a izdate i otpremljene odbijaju.
- (5) Datum početka popisa po mogućnosti treba odrediti što bliže 31. decembru vodeći računa da se popis obavi na vrijeme i kvalitetno.
- (6) Popis se može obaviti i prilikom primopredaje dužnosti, statusnih promjena i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.
- (7) Vanredan popis u zavisnosti od obima može biti potpun ili djelimičan.

**Član 4.**

**(Predmet popisa)**

- (1) Predmet popisa su imovina i potraživanja, izvori finansiranja (obaveze), kao i tuđa imovina koja se nalazi u Ministarstvu.
- (2) Sa stanjem na dan 31. decembra tekuće godine popisuju se:
  - a) Popis imovine i potraživanja obuhvata:

- materijalna i nematerijalna stalna sredstva,
  - tekuća sredstva u obliku zaliha (sitnog inventara, auto guma i materijala),
  - novac i ekvivalenti gotovine,
  - potraživanja,
  - sredstva koja se nalaze kod drugih po bilo kojem osnovu (u inostranstvu, na putu, data na posudbu, na čuvanju, na zajam, popravak i si.),
  - tuđa sredstva primljena na posudbu, čuvanje, doradu, obradu i slično,
  - aktivna vremenska razgraničenja.
- b) Popis izvora finansiranja (obaveza) obuhvata:
- rezervisanja,
  - kratkoročne obaveze,
  - dugoročne obaveze,
  - pasivna vremenska razgraničenja.

### **Član 5.** **(Komisija za popis)**

- (1) Ministar rješenjem imenuje sljedeće popisne komisije:
- Komisija za naturalni popis stalnih sredstava i sitnog inventara u sjedištu Ministarstva;
  - Komisija za popis obaveza, potraživanja i blagajne sa stanjem na dan 31.12. tekuće godine.
- (2) Komisija ima neparan broj članova (tri ili pet) i jednog zamjenskog člana za slučaj da neki od članova nije u objektivnoj mogućnosti izvršavati poslove u komisiji.
- (2)** Članovi komisije biraju se iz reda uposlenika Ministarstva i ne mogu biti uposlenici drugog državnog organa.
- (3) Članovi komisije ne mogu biti lica materijalno zadužena za sredstva koja se popisuju i njihovi neposredni rukovodioci, kao ni lica zadužena za knjigovodstveno evidentiranje potraživanja i obaveza.
- (4) Komisija popis obavlja u punom sastavu i u prisustvu lica zaduženih za određena sredstva.

### **Član 6.** **(Pripreme radnje)**

- (1) Da bi se popis sredstava i izvora sredstava obavio kvalitetno i blagovremeno, neophodno je da komisija i Služba računovodstva svako u okviru svojih nadležnosti, provedu odgovarajuće pripreme radnje:
- a) izraditi plan popisa s rokom početka i završetka popisa (komisija);
  - b) obezbijediti potreban popisni materijal - obrasce (inventurne liste) za popis i dati tehnička uputstva članovima komisije;
  - c) stalna sredstava označiti inventurnim brojevima, a po potrebi i sitni inventar organizacionih jedinica;
  - d) odrediti posebnu prostoriju u koju će se privremeno za vrijeme naturalnog popisa skladištiti prispjela materijalna i druga sredstva organizacionih jedinica Ministarstva;
  - e) dokumentovati odnose sa drugim pravnim licima u slučaju da se sredstva nalaze u zakupu, na čuvanju, obradi, doradi i dr. organizacionih jedinica Ministarstva;
  - f) ažurirati knjigovodstvene evidencije Ministarstva;

(2) Nakon obavljenih pripremnih radnji, komisija pristupa poslovima popisa prema svom utvrđenom planu, organizujući svoj rad tako da se popis obavi kvalitetno i izvrši u što kraćem roku.

### **Član 7.** **(Odgovornost komisije)**

Članovi komisije snose punu odgovornost za tačnost stanja utvrđenog popisom, za pravilno sastavljanje popisnih lista, blagovremeno izvršavanje popisa i za tačnost izvještaja o izvršenom popisu.